

整理番号

(記載例)

別記様式 1

当課記入欄のため、  
空欄

広報用写真貸出申請書

令和〇年〇月〇日

香川県知事公室広聴広報課長 殿

団体名 〇〇出版社  
住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇  
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇  
責任者 課長 〇〇 〇〇

貸 出 写 真			
サイズ	種 類	内 容	枚 数
6 × 7	ポ ジ		
3 5 ミリ	ネ ガ		
	ポ ジ		
デ ジ タ ル		香川県広報誌 みんなの県政「THE かがわ」令和2年12月号に掲載されている〇〇の写真	3
プ リ ン ト			
貸出写真 合計			3
使用目的	当社発行の雑誌「〇〇〇」（別紙参照）に香川県の観光地・土産などを掲載。		
貸出料	1点、一の使用目的につき1回限り 3,000円 × 2枚 = 6,000円 1,500円 × 1枚 = 1,500円		
貸出方法	来庁	郵送	宅配便
			<input checked="" type="checkbox"/> メール送信
返却予定日	年 月 日		
返 却 日	年 月 日 (確認者 )		
使用についての契約事項			
<p>1. 上記の目的で1度のみ使用し、再使用したい場合は、再度申請します。</p> <p>2. 返却予定日までに必ず返却します。</p> <p>3. 紛失又は損傷した場合には、損害の賠償等について協議します。</p> <p>4. 貸出等をした写真（フィルム・デジタル）の掲載誌等を1部提出します。</p>			

写真の使い方が分かるもの（掲載紙の概要や、レイアウト案など）があれば参考資料として添付してください。

1点につき3,000円（再使用は、1点につき、1回当たり1,500円）

該当するものを囲ってください。

デジタルデータの場合は返却不要のため空欄でかまいません。

ご了承の上、申請してください。